

Правила внутреннего распорядка и порядка получения медицинской помощи для пациентов государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр «Кардиология» Министерства здравоохранения Республики Беларусь

1. Общая часть

1.1 Правила внутреннего распорядка и порядка получения медицинской помощи для пациентов РНПЦ «Кардиология» (далее Центр) – это регламент пребывания пациентов в Центре и порядка получения медицинской помощи, установленный с целью обеспечения лечебно-охранительного, санитарно-эпидемиологического режима в учреждении, а также соблюдения прав пациентов при оказании им медицинской помощи.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны на основании законодательства Республики Беларусь и ведомственных (отраслевых) нормативных документов.

Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 № 2435-XII (в редакции Закона Республики Беларусь от 11 декабря 2020 № 94-3) «О здравоохранении»;

Закон Республики Беларусь от 07 января 2012 № 340-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 15 июля 2019 N 217-3) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03 марта 2020 №130 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований»;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2015 г. № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов»;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 229 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июня 2002 г. № 29»;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02 ноября 2005 г. № 44 «О порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения и о порядке направления для получения медицинской помощи»;

Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 марта 2006 г. N 236 «Об утверждении Положения о клинической организации здравоохранения»;

Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 сентября 2004 г. N 217 «О запрещении отпуска домой больных, находящихся на стационарном лечении»;

Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.07.2011 N 710 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления действенного контроля за соблюдением

запрета курения в организациях здравоохранения и на прилегающих к ним территориях и Примерного положения о комиссии по контролю за запретом курения в организации здравоохранения»;

Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 11.08.2009 № 786 (в ред. приказа МЗ РБ от 14.11.2011 № 1108) «Об утверждении Инструкции о порядке направления пациентов для получения медицинской помощи в Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр «Кардиология»;

Иные нормативно-правовые акты.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, обратившихся (доставленных) в Центр для оказания медицинской помощи.

1.4. Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка осуществляется при поступлении пациента на стационарное лечение, в том числе в отделении дневного пребывания, в приемном отделении.

В случае поступления по экстренным показаниям минуя приемное отделение – обязанность ознакомления возлагается на лечащего врача отделения, куда поступил пациент.

С Правилами внутреннего распорядка пациенты, обратившиеся в консультативно-поликлиническое отделение Центра, знакомятся на специальной экспозиции (информационный стенд).

1.5. Факт ознакомления пациента, которому оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, с Правилами внутреннего распорядка удостоверяется подписью пациента либо лиц, указанных в части второй ст. 18 Закона РБ «О здравоохранении»: законных представителей несовершеннолетних лиц; опекунов недееспособных граждан; супруга (супруги) или одного из близких родственников (для лиц, неспособных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения).

В случае отказа пациента или его законных представителей (определенных в части второй ст. 18 Закона РБ «О здравоохранении») от ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов, врач-специалист вносит соответствующую запись в медицинские документы, которая также удостоверяется другим врачом-специалистом.

1.6. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент может быть выписан (по согласованию с директором Центра) с внесением отметки о нарушении режима в лист нетрудоспособности.

2. Порядок обращения в Центр, госпитализации, выписки, взаимоотношений врача и пациента в процессе оказания медицинской помощи

2.1. Амбулаторные консультации пациентов врачами-специалистами Центра осуществляются в консультативно-поликлиническом отделении Центра по направлениям организаций здравоохранения, после предварительного обследования пациента по месту жительства (пребывания) пациента (перечень необходимого обследования, порядок направления на консультацию устанавливается Министерством здравоохранения Республики Беларусь).

Предварительная запись на прием осуществляется в регистратуре отделения с 7:30 по будням, тел.: 371-01-21. Для удобства пациентов организована возможность записи посредством автоматизированного сервиса на сайте Центра.

Распорядок работы консультативно-поликлинического отделения с 8:00 до 20:00, по будням. Прием осуществляется по адресу г. Минск, ул. Фабрициуса, д. 13.

2.2. Госпитализация пациентов для оказания медицинской помощи в стационарных условиях осуществляется как в плановом порядке, так и по экстренным показаниям.

Плановая госпитализация осуществляется в приемном отделении Центра ежедневно по будням с 8:00 до 15:00, в исключительных случаях (с учетом времени доезда иногородних пациентов или других обстоятельств) плановая госпитализация может осуществляться в иное время, в этих случаях к приему пациентов привлекается дежурный персонал Центра.

Экстренная госпитализация осуществляется круглосуточно, без выходных, праздничных дней и перерывов.

В отделение дневного пребывания осуществляется только плановая госпитализация.

2.3. Госпитализация пациентов осуществляется:

- по направлениям врачей-специалистов консультативно-поликлинического отделения Центра (направление визируется заведующим консультативно-поликлиническим отделением, дата госпитализации согласовывается с заместителем директора Центра по курации);

- по направлениям городского и районных кардиологических центров г. Минска (в отделение дневного пребывания);

- по направлениям территориальных организаций здравоохранения Республики Беларусь в установленном порядке (дата госпитализации согласовывается с заместителем директора Центра по курации);

- по направлениям УЗ «Городская станция скорой медицинской помощи» г. Минска и государственное учреждение «Республиканский центр организации медицинского реагирования» (порядок госпитализации – согласно приказам вышестоящих органов управления);

- самостоятельно обратившихся пациентов (без направления) при установлении медицинских показаний для оказания экстренной медицинской помощи по профилю деятельности Центра (решение о госпитализации принимает

врач-специалист приемного отделения Центра, согласовывает с заместителем директора по курации или ответственным дежурным врачом);

- по направлениям заведующих отделами и научными лабораториями РНПЦ «Кардиология», в соответствии с квотой на госпитализацию тематических пациентов (дата госпитализации согласовывается с заместителем директора Центра по курации);

- в порядке переводов на стационарное лечение из других организаций здравоохранения (ОЗ) в установленном порядке по профилю деятельности Центра (по согласованию между администрациями ОЗ и РНПЦ «Кардиология»);

- по направлениям врачей-специалистов-главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения и врачей-специалистов (заведующих отделениями) РНПЦ «Кардиология», осуществляющих консультативный прием в установленном порядке (дата госпитализации согласовывается с заместителем директора Центра по курации);

- по направлениям администрации Центра (директор, заместители директора) и Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Госпитализация не по профилю деятельности Центра по жизненным показаниям для оказания экстренной (реанимационной) медицинской помощи осуществляется до стабилизации состояния пациента, с последующим переводом в профильный стационар.

2.4. Право на внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание имеют следующие категории граждан (за исключением случаев, когда оказание медицинской помощи оказывается вне очереди по медицинским показаниям).

Вне очереди принимаются:

- инвалиды Великой Отечественной войны;

- инвалиды боевых действий на территории других государств;

- ветераны Великой Отечественной войны;

- Герои Беларуси, Герои Советского Союза, Герои социалистического Труда, полные кавалеры Орденов Славы и трудовой Славы;

- участники ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, имеющие льготы по ст. 18, ст. 19 и ст. 20;

- почетные доноры;

- спортсмены национальных и сборных команд Республики Беларусь.

В первую очередь принимаются:

- бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и несовершеннолетние бывшие узники иных мест принудительного содержания, созданные фашистами и их союзниками в годы второй мировой войны;

- инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий;

- лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности, подвергшиеся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, высланные за пределы Республики Беларусь в административном порядке, незаконно помещавшиеся по решению суда в психиатрические учреждения на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другие лица, реабилитированные в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшие от политических репрессий дети, которые находились вместе с репрессированными родителями.

2.5. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой скорой медицинской помощи, осуществляет врач приемного отделения в процессе осмотра и обследования пациента. Затем вопрос необходимости госпитализации решается комиссионно с участием заведующего приемным отделением, заместителем директора Центра или ответственного дежурного врача по Центру.

2.6. В случае категорического отказа самого пациента от госпитализации при наличии показаний – он должен удостоверить свой отказ подписью в специальном журнале 074/у в присутствии врача и заведующего приемным отделением (ответственного дежурного врача), после получения разъяснений о необходимости госпитализации и последствиях отказа.

2.7. Пациент или его законный представитель при обращении в Центр для оказания медицинской помощи в стационарных условиях представляет медицинским работникам приемного отделения следующие документы:

- направление на госпитализацию;
- паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца;
- паспорт или иной документ его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства, или международной организацией;
- удостоверение, подтверждающее право на льготы (инвалида, ветерана войн др.);
- выписку из медицинской карты амбулаторного или стационарного пациента

с данными обследования: помимо результатов обследования по профилю госпитализируемой патологии обязательно наличие результатов обследования пациента согласно приказам Министерства здравоохранения.

2.8. Пациенты, нуждающиеся в экстренной медицинской помощи, могут быть госпитализированы в Центр без указанных документов, в т.ч. удостоверяющих личность. В этом случае лечащий врач информирует пациента (или его законного представителя) о необходимости предоставления в 2-х дневный срок документов, удостоверяющих личность, и контролирует выполнение данного требования. В случае отказа предоставить документы, удостоверяющие личность, информация передается заместителю директора по курации и отмечается в медицинской карте стационарного пациента. Без предоставления документа, удостоверяющего личность – лист (справка) нетрудоспособности и другие установленные документы после стационарного лечения не выдаются.

2.9. Лица, сопровождающие взрослых пациентов, обратившихся для госпитализации, ожидают результатов осмотра в специально отведенном холле приемного отделения. Один из родителей, сопровождающих больных детей в

возрасте до 18 лет, может присутствовать в приемном отделении при осмотре ребенка.

2.10. Присутствие при осмотре в приемном отделении лица, сопровождающего пациента старше 18 лет, разрешено, если контакт с пациентом затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

2.11. При оформлении на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы пациента возвращаются сопровождающим родственникам или принимаются на хранение в установленном порядке до выписки. Пищевые продукты на хранение не принимаются. В отделениях Центра разрешено нахождение пациента в домашней одежде при условии ее еженедельной смены и домашней обуви (правило не распространяется на лиц, личная одежда которых нуждается в камерной обработке). В палату также разрешается взять предметы личной гигиены и посуду (зубную щетку, пасту, мыло, туалетную бумагу, полотенце, бритву, чашку, ложку и др.).

2.12. Учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей и ценностей, которые не были сданы в установленном порядке на хранение.

2.13. В приемном отделении обязательно проводится осмотр пациента на наличие инфекционных заболеваний, при необходимости выполняется санитарная или дезинсекционная обработка.

2.14. При обращении (доставке) в Центр лиц с подозрением на травмы криминального (насильственного) характера или полученных в результате дорожно-транспортного происшествия, а также при доставке лиц в бессознательном состоянии без медицинского сопровождения или детей без сопровождения родственников или без документов – информация передается по телефону 102.

2.15. Пациенты, находящиеся на лечении в Центре, в процессе оказания им медицинской помощи, могут быть осмотрены и (или) проконсультированы сотрудниками научных лабораторий Центра, кафедр учреждений образований, расположенных на базе Центра, с участием в осмотрах студентов, аспирантов, клинических ординаторов.

2.16. В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности.

2.17. В случае несоблюдения пациентом врачебных предписаний или Правил внутреннего распорядка лечащий врач, с разрешения директора Центра, может отказаться от оказания медицинской помощи пациенту, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих.

2.18. Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента (или его законного представителя), кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных

законодательством, по решению врачебного консилиума. Согласие на простое медицинское вмешательство дается устно пациентом или его законным представителем. Обязательным условием проведения сложного медицинского вмешательства является наличие предварительного письменного согласия пациента или его законного представителя.

2.19. Плановая выписка пациента из Центра производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. В случае оформления незапланированной ранее выписки по окончании рабочего дня лечащего врача, а также в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным врачом отделения.

2.20. По заявлению пациента (или его законного представителя) выписка пациента может быть осуществлена досрочно (до излечения или стабилизации состояния) с уведомлением заместителя по курации при условии, если выписка пациента не представляет опасности для его здоровья. Заявление пациента (или его законного представителя) о его досрочной выписке подшивается в медицинскую карту стационарного пациента. В случае необходимости организуется проведение консилиума, который определит дальнейшую тактику лечения пациента.

2.21. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в Центре, запрещен.

2.22. В случае самовольного ухода пациента из отделения медицинский персонал незамедлительно:

- информирует в рабочее время - лечащего врача, в выходные, праздничные дни и ночное время - ответственного дежурного врача, которые, в свою очередь, передают информацию заведующему отделением, заместителю директора Центра по курации;

- проводит опрос соседей по палате о возможном местонахождении или намерениях пациента;

- силами дежурного персонала организуются поисковые работы на территории и в помещениях Центра;

- сообщается родственникам пациента о происшедшем;

- в случае если нахождение пациента после вышеуказанных проведенных мероприятий неизвестно, информация передается заместителю директора по курации и оперативному дежурному ОВД по тел. 102 о безвестном отсутствии пациента.

Все перечисленные выше и выполненные действия персонала документируются в медицинской карте стационарного пациента.

2.23. Бесплатная медицинская помощь в Центре (в т.ч. лекарственное обеспечение, диагностика и реабилитация) предоставляется в объемах и порядке, установленных государственными минимальными социальными стандартами в области здравоохранения и на основании клинических протоколов оказания медицинской помощи.

2.24. Медицинские услуги сверх установленного гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными

и оказываются на платной основе в установленном порядке на основании письменных договоров.

3. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья и справок

3.1. В день выписки пациенту выдается лист (справка) нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством, и эпикриз. При необходимости пациенту выдается справка о стационарном лечении для предоставления по месту требования или другие справки установленного образца. Эпикриз посредством защищенных каналов связи направляется в территориальную организацию здравоохранения по месту регистрации пациента в течение 3-х рабочих дней после выписки.

3.2. При утере листа (справки) временной нетрудоспособности дубликат выдается по разрешению врачебно-консультационной комиссии учреждения на основании личного заявления пациента и предъявленного документа, удостоверяющего личность.

3.3. Законному представителю пациента, находящегося на лечении в Центре, может быть выдана доверенность установленной формы на однократное получение ежемесячного денежного пособия (пенсии) пациента. Наличие оснований для выдачи доверенности и лицо, которому она может быть выдана, определяет лечащий врач, который при этом действует в интересах пациента и имеет право отказать в выдаче доверенности в случае сомнений по поводу соблюдения этих интересов.

3.4. Врач может сообщать сведения о состоянии здоровья пациента ему или его законным представителям. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам. По просьбе несовершеннолетнего пациента либо осознанного выполнения им медицинских предписаний лечащим врачом сообщается несовершеннолетнему информация о состоянии его здоровья и выбранных методах лечения в доступной для возраста пациента форме.

3.5. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется лечащим (или дежурным) врачом в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его законным представителям не предоставляет.

3.6. Информация о состоянии здоровья пациента в вышестоящие органы здравоохранения, правоохранительные органы, органы дознания предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в установленном порядке.

3.7. Медицинская карта стационарного пациента является собственностью организации здравоохранения, формой статистической отчетности. Медицинские карты стационарного пациента хранятся

в установленном порядке и выдаются только по запросам уполномоченных органов и организаций, при этом копия медицинской карты остается в архиве Центра.

4. Порядок посещения пациентов, находящихся на лечении в отделениях РНПЦ «Кардиология»

4.1. Посещение пациента в палатах осуществляется в установленное время и по специальным пропускам, которые выдаются родственникам заведующим отделением или лечащим врачом в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения пациента. Для остальных пациентов – посещения (встречи с посетителями) осуществляются в установленное время в вестибюле Центра по адресу: г. Минск, ул. Р. Люксембург, 110Б.

4.2. Время для посещения пациентов по пропускам в палатах и без пропусков в вестибюле Центра по адресу: г. Минск, ул. Р. Люксембург, 110Б:

- в будние дни с 17:00 до 20:00,

- в выходные и праздничные дни с 10:00 до 13:00 и с 17:00 до 20:00.

4.3. Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением и для получения пропуска родственники пациентов должны обратиться в отделение. На беседу с врачами родственники проходят без пропуска, в установленные для приема часы. График (время) проведения встреч родственников пациентов и заведующих отделениями утверждается директором и размещается в справке Центра.

4.4. Пропуск может быть оформлен по заявке самого пациента и передан в справочное бюро для последующей передачи посетителям.

4.5. В период карантина, объявленного приказом директора Центра, посещения запрещены.

4.6. Прием передач осуществляется с 11:00 до 13:00 и с 17:00 до 20:00 часов в вестибюле Центра по адресу: г. Минск, ул. Р. Люксембург, 110Б ежедневно. Доставка передач осуществляется работниками отделений, где находится пациент.

4.7. В течение всего рабочего дня вход в лечебный корпус разрешен (кроме пациентов и сотрудников Центра) только:

- студентам и курсантам учебных медицинских учреждений – по предъявлению студенческого билета, билета слушателя,

- других категорий – с разрешения администрации или ответственного дежурного врача по Центру.

4.8. Перед посещением отделения все посетители без исключения должны сдать верхнюю одежду в гардероб, надеть бахилы либо сменную обувь, маску, провести антисептическую обработку рук. Для удобства посетителей в киоске на 1-ом этаже организована продажа бахил, масок.

4.9. Посетители обязаны соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского

персонала, не прикасаться к медицинским приборам. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.

4.10. С учетом необходимости обеспечения лечебно-диагностического и лечебно-охранительного режима длительность посещения может контролироваться и прерываться дежурным медперсоналом смены.

4.11. Посетители могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию, по согласованию с заведующим отделением либо лечащим врачом и после подробного инструктажа.

4.12. Для снижения риска инфицирования пациента посетители (родственники) не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышения температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи и др.), при этом медицинские справки предоставлять нет необходимости. Данную информацию посетитель (родственник) предоставляет по требованию медицинского персонала отделения.

4.13. Посетители (родственники) в состоянии алкогольного опьянения в отделение не допускаются.

4.14. На время выполнения пациенту исследований, манипуляций посещение посетителей (родственников) запрещено.

4.15. Во время посещения вести фото- и видеосъемку запрещено.

4.16. В случае вызова специалиста-консультанта из иной организации специалист обеспечивается санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, необходимыми для проведения консультации.

4.17. В случае посещения пациентов, находящихся в отделениях анестезиологии и реанимации (ОАиР), должны выполняться следующие условия:

- необходимо разрешение на посещение лечащего (дежурного) врача, заведующего отделением;

- перед посещением отделения посетители (родственники) снимают верхнюю одежду (оставляют в гардеробе), надевают одноразовые бахилы, халат, маска (по решению заведующего отделением в случае такой необходимости);

- у входа в отделение тщательно обрабатывают руки (обработка проводится антисептиком для рук из дозирующего устройства);

- во время посещения посетители (родственники) обязаны: соблюдать тишину,

- не затруднять работу медицинского персонала ОАиР, выполнять указания персонала ОАиР;

- одновременно в палате не должно находиться более двух посетителей (родственников);

- посещение посетителей (родственников) запрещено во время выполнения пациенту:

- инвазивных манипуляций (интубации трахеи, катетеризации сосудов, перевязки и др.), диагностических исследований (эндоскопических,

рентгенологических и др.), сердечно-легочной реанимации; в иных случаях по решению медицинского персонала отделения.

4.18. Во время посещения категорически запрещено:

- прикасаться к медицинскому оборудованию, технике, лекарственным средствам и др.;

- использовать защитную одежду и средства однократного применения повторно;

- использовать телефон и другие электронные устройства;

- вести фото- и видеосъемку.

4.19. Гардероб для посетителей Центра работает в осеннее – зимне-весенний период. Время работы гардероба ежедневно с 8:00 до 20:00.

4.20. За 15-20 минут до окончания времени посещений и закрытия гардероба дежурные медицинские сестры уведомляют находящихся в отделениях посетителей о закрытии Центра для посещений.

4.21. Головной убор принимается в гардероб на один номер с верхней одеждой, обувь (при необходимости) – упакованной в плотный и прочный пакет – на отдельный номер.

4.22. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов.

4.23. Если посетитель по каким-либо уважительным причинам не смог забрать из гардероба вещи вовремя – они могут быть выданы ему после составления акта за 3-мя подписями (ответственного дежурного врача и 2-х любых сотрудников Центра), при этом личность гражданина удостоверяется на основании предъявленного документа или свидетельства пациента (сотрудника) Центра. Акт о выдаче одежды передается ответственным дежурным врачом при сдаче смены в администрацию Центра и хранится в течение года у начальника хозяйственного отдела.

4.24. Дубликат ключа от гардероба хранится у работника вневедомственной охраны.

5. Правила пребывания на стационарном лечении (в том числе, в отделении дневного пребывания) и распорядок дня для пациентов

Пациенты и посетители РНПЦ «Кардиология» должны:

5.1 Вести себя корректно по отношению к работникам Центра. Обращаем Ваше внимание на то, что оскорбление может быть рассмотрено, как нарушение, подлежащее наказанию по Кодексу об административных правонарушениях РБ.

5.2 Помнить, что употребление алкогольных напитков, наркотических средств, курение в период стационарного лечения строго запрещено, при нарушении данного требования пациент выписывается досрочно, с информированием о факте нарушения режима территориальной организации здравоохранения по месту регистрации (в эпикризе) и нанимателя (в листе нетрудоспособности).

5.3. Не проносить в здания и служебные помещения Центра огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых либо применение может представлять угрозу для окружающих.

5.4. Покидать здание Центра допускается только с целью кратковременной прогулки (в пределах территории Центра), с разрешения дежурного медицинского персонала, при этом уточняется предполагаемое время отсутствия пациента.

5.5. Находясь на лечении в Центре необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача.

5.6. Разрешено:

- хранение продуктов, не требующих особого температурного режима, внутри прикроватных тумбочек;

- хранение продуктов, требующих соблюдения температурного режима, в холодильнике в полиэтиленовых пакетах с маркировкой (Ф.И.О. пациента, номер палаты, дата проверки содержимого).

Пациент обязан внимательно следить за сроком годности продуктов, соблюдать условия хранения, установленные изготовителем, требования настоящих Правил.

Ассортимент продуктовых передач из дома должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной лечебной диетой).

5.7. При выявлении продуктов, хранение которых не соответствует перечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи – они изымаются в пищевые отходы.

5.8. Категорически запрещается пользоваться кипяtilьниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара.

5.9. В Центре не разрешается выходить на балконы, технические (пожарные) лестничные марши, которые предназначены для соблюдения противопожарных мер и для экстренной эвакуации, не разрешается выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц и животных. Не разрешается снимать ограничители на окнах.

5.10. Во всех помещениях и на территории Центра необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.11. Пользоваться звуко- и видео воспроизводящей техникой (радио, телевизор и т.п.) разрешается не ранее 8:00 и не позднее 22:00, только при отсутствии возражений на это других пациентов палаты пребывания, пациентов соседних палат и медицинского персонала.

5.12. В Центре без разрешения администрации Центра запрещено:

- проведение фото- и видеосъемки,
- размещение объявлений и осуществление торговли,
- изъятие информации со стендов и из информационных папок.

5.13. С целью исключения дополнительной шумовой нагрузки от пользователей мобильных телефонов в палатах – необходимо отключать мобильные телефоны во время обхода, в период послеобеденного (с 15:00 до 17:00) и ночного (после 22:00-8:00.) отдыха, а также во время оказания медицинской помощи. Запрещается пользоваться мобильными телефонами пациентам, находящимся на лечении в отделениях, блоках и палатах анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии.

5.14. Пациент возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Центра, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.15. Не рекомендуется хранение при себе наличных денежных средств и ценностей, т.к. их сохранность не может быть гарантирована.

5.16. Ответственность за хранение вещей в палатах администрация Центра не несет.

5.17. При возникновении чрезвычайной ситуации в Центре пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. по оказании помощи медицинскому персоналу по эвакуации тяжелых пациентов.

5.18. Для пациентов, проходящих лечение в Центре, устанавливается следующий распорядок дня:

07:00	Подъем
07:05 - 07:30	Измерение температуры, выполнение утренних назначений
07:30 - 08:00	Утренний туалет
08:00 - 09:00	Получение лекарств, выполнение назначений (сдача анализов)
09:00 - 09:30	Завтрак
09:30 - 11:00	Обход лечащих врачей
11:00 - 13:30	Выполнение назначений, исследований
13:30 - 14:30	Обед
14:30 - 15:00	Получение лекарств, выполнение назначений, исследований
15:00 - 17:00	Послеобеденный отдых (при необходимости - выполнение исследований)
17:00 - 18:00	Получение лекарств, измерение температуры тела, выполнение назначений
18:00 - 18:30	Ужин
18:30 - 20:30	Инструктаж для подготовки к проведению назначенных на следующий день обследований, свободное время
20:30 - 21:30	Свободное время
21:30 - 22:00	Выполнение назначений, инъекций, вечерний туалет
22:00	Отход ко сну

При необходимости для организации лечебно-диагностического процесса примерный распорядок дня может быть изменен по указанию лечащего врача.

5.19. Следует выполнять просьбу медицинского персонала покинуть палату (место пребывания) при проведении проветривания (в некоторых случаях – кварцевания) и влажной уборки.

6. Права пациента

Согласно ст.41 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ (в редакции Закона Республики Беларусь от 11 декабря 2020 г. № 94-З) «О здравоохранении» пациент имеет право на:

- 6.1. получение медицинской помощи;
- 6.2. выбор лечащего врача и организации здравоохранения;
- 6.3. участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- 6.4. пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
- 6.5. уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;
- 6.6. получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- 6.7. отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой организациями здравоохранения в правоохранительные органы в соответствии с абзацем вторым части одиннадцатой статьи 46 настоящего Закона;
- 6.8. ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в организации здравоохранения и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;
- 6.9. выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;
- 6.10. отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом;
- 6.11. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;
- 6.12. реализацию иных прав в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства.

При оказании медицинской помощи в стационарных условиях пациент имеет право на допуск к нему священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов, санитарно-эпидемиологических требований.

Предоставление пациенту указанных в настоящей статье прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

7. Обязанности пациентов

Согласно ст.42 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ (в редакции Закона Республики Беларусь от 11 декабря 2020 № 94-3) «О здравоохранении» пациент обязан:

7.1. заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

7.2. уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

7.3. выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

7.4. сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

7.5. информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

7.6. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

7.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства.

8. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

8.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Центра.

8.2. Предоставляемая информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

8.3. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

8.4. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии здоровья делается соответствующая запись

в медицинской документации.

8.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь.

8.6. Медицинская документация пациента является собственностью Центра, хранится в установленном законодательством порядке и выдаче на руки пациентам и их законным представителям не подлежит.

8.7. При направлении на консультацию в другие учреждения здравоохранения оформляется выписка из медицинской карты стационарного (амбулаторного) пациента.

8.8. Центр обеспечивает хранение медицинской документации в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

8.9. Посещения пациентов в период лечения и предоставление информации о состоянии здоровья пациентов, находящихся на лечении в отделениях Центра, разрешены для законных представителей пациента: родителей, совершеннолетних детей, родных братьев (сестер), внуков, деда (бабки), усыновителей, опекунов, попечителей.

8.10. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц (из числа перечисленных в п. 8.9), которым следует разрешить посещения и (или) предоставление информации о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

8.11. Посещения и (или) предоставление информации о состоянии здоровья третьим лицам (не указанным в п. 8.9) осуществляются только по личной просьбе пациента или его законного представителя, а также при условии соблюдения всех пунктов настоящих Правил внутреннего распорядка.

8.12. Информация о состоянии здоровья пациента, находящегося на обследовании (лечении) в Центре, предоставляется заведующим отделением, лечащим (дежурным) врачом лицам, указанным в п. 8.9, при личной встрече.

8.13. Ввиду невозможности идентификации личности звонящего в телефонной беседе развернута информация о состоянии здоровья пациентов не предоставляется, сообщается лишь информация о динамике заболевания (хуже, лучше, без динамики).

9. Информация о порядке предоставления платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства

9.1. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в Центре, а также порядок, условия их предоставления населению, формирование цен определяются законодательством Республики Беларусь.

9.2. Информация о платных видах медицинской помощи и услугах, оказываемых населению в Центре, стоимость, порядок и условия их предоставления размещены на информационных стендах «одно окно», а также в сети Интернет на официальном сайте Центра.

9.3. Платные медицинские услуги в Центре оказываются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам на основании письменных договоров.

9.4. При оказании медицинской помощи (осуществлении медицинской услуги) на платной основе Центр несет ответственность за ненадлежащее ее исполнение согласно законодательству Республики Беларусь.

9.5. Всю необходимую информацию о порядке предоставления платных медицинских услуг можно получить по телефону +375 (17) 371-01-29 (ул. Фабрициуса, 13) и +375 (17) 208-59-28 (время работы: 08:30–15:30, понедельник–пятница), а также на официальном сайте Центра в сети Интернет.

10. Обращения граждан.

Порядок разрешения конфликтных ситуаций

10.1. По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы отделения пациент может обратиться к лечащему (дежурному) врачу или заведующему отделением. График встреч заведующих отделениями и врачей с родственниками пациентов утверждается директором Центра и размещается на информационных стендах Центра.

10.2. Пациенты (или их законные представители) могут:

- внести предложения или оставить замечания в «Книга замечаний и предложений», которая хранится в приемной директора Центра, кабинете заведующего консультативно-поликлиническим отделением, а в вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни – в приемном отделении, и предоставляется по требованию граждан круглосуточно;

- направить письменное обращение на адрес РНПЦ «Кардиология» (г. Минск, ул. Р. Люксембург, д. 110Б) или непосредственно в канцелярию Центра по будням с 08.30. до 17.00;

- направить электронное обращение на сайт <https://обращения.бел;>

- оценить качество оказания медицинской помощи, заполнив анонимно «Анкеты удовлетворенности пациента» находясь на лечении в отделении Центра, или при обращении в консультативно-поликлиническое отделение;

- обратиться на личный прием граждан директором и его заместителями согласно графику (график размещен на информационных стендах и сайте Центра cardio.by).

10.3. В случае несогласия с решениями, принятыми должностными лицами РНПЦ «Кардиология», заявитель имеет право обжаловать их в вышестоящей организации – Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, д. 39.

11. Порядок соблюдения масочного режима в Центре

1. В целях предотвращения распространения инфекций, передающихся воздушно-капельным путем, все посетители и сотрудники Центра должны соблюдать обязательный масочный режим в помещениях Центра.

2. Масочный режим – ношение работниками и посетителями медицинских масок в период нахождения в помещениях Центра с соблюдением следующих правил:

- перед надеванием обработать руки антисептиком, для этого нанести 3–5 мл антисептика на сухие руки;

- надеть маску цветной стороной наружу, удерживая за ушные фиксаторы. Плотно прижать крепление в области носа. При наличии специальных складок на маске их необходимо расправить. Маска должна закрывать рот, нос и подбородок;

- ношение одной маски допускается не более 2 часов;

- при загрязнении, намокании (увлажнении) маску необходимо немедленно заменить, даже если прошло менее 2 часов с начала использования;

- не допускается повторное использование одноразовых масок;

- нельзя касаться руками закрепленной маски. Если избежать прикосновения к используемой маске не удалось, а также после прикасания к использованной маске следует тщательно вымыть руки с мылом или обработать их антисептиком;

- снять маску после использования, держась за ушные фиксаторы. Поместить использованную маску в полиэтиленовый пакет, а затем в контейнер для мусора.

**График встреч
заведующих отделениями с родственниками пациентов**

Отделение	Ф.И.О. заведующего	Телефон рабочий	Дни недели для встреч	Часы
Кардиологическое отделение № 1	Ковш Елена Васильевна	207 33 76	Понедельник Среда	14:00-15:00 14:00-15:00
Кардиологическое отделение № 2	Троянова-Щуцкая Татьяна Александровна	286 22 99	Понедельник Среда	14:00-15:00 14:00-15:00
Кардиологическое отделение № 3	Дубовик Татьяна Анатольевна	208 47 71	Понедельник Среда	14:00-15:00 14:00-15:00
Кардиохирургическое отделение № 1	Жигалкович Александр Станиславович	208 27 03	Вторник Четверг	14:00-15:00 14:00-15:00
Кардиохирургическое отделение № 2	Шумовец Вадим Владимирович	231 61 28	Вторник Четверг	14:00-15:00 14:00-15:00
Кардиохирургическое отделение № 3	Севрукевич Василий Иванович	208 47 14	Вторник Четверг	14:00-15:00 14:00-15:00
Отделение анестезиологии и реанимации № 1	Романовский Дмитрий Валентинович	256 60 95	Вторник Четверг	14:00-15:00 14:00-15:00
Отделение анестезиологии и реанимации № 2	Волков Алексей Сергеевич	208 65 56	Вторник Четверг	14:00-15:00 14:00-15:00
Отделение дневного пребывания	Тарасик Екатерина Сергеевна	286 15 21	Понедельник Среда	14:00-15:00 14:00-15:00