



МІНІСТЭРСТВА
АХОВЫ ЗДАРОЎЯ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

01.03.2017 № 201

г.Мінск

ПРИКАЗ

г.Минск

Об организации подготовки в государственных учреждениях, подчиненных Министерству здравоохранения Республики Беларусь, которым предоставлено право реализации образовательных программ повышения квалификации

На основании подпунктов 8.68 и 8.93 пункта 8 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360», постановления Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2016 г. № 75 «О предоставлении права реализации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов» и приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 августа 2016 г. № 798 «Об открытии подготовки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику управления кадровой политики, учреждений образования Маршалко О.В. организовать подготовку по направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения» профиля образования «Здравоохранение» по реализации программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, открытую в государственных учреждениях, определенных приказом от 29 августа 2016 г. № 798 «Об открытии подготовки» (далее – учреждения), путем создания в учреждениях структурного подразделения – образовательный центр.

2. Утвердить прилагаемое примерное Положение об образовательном центре.

3. Руководителям учреждений:

на основе настоящего примерного Положения об образовательном центре разработать и утвердить Положение об образовательном центре учреждения (далее – Положение);

представить в Министерство здравоохранения Республики Беларусь копию Положения;

организовать работу образовательного центра учреждения в соответствии с Положением;

обеспечить предоставление образовательных услуг за счет средств заказчика физическим и юридическим лицам, самостоятельно подавшим заявку на групповое или индивидуальное обучение, и за счет средств бюджета в соответствии с согласованной Министерством здравоохранения Республики Беларусь заявкой организаций системы здравоохранения.

4. Начальникам управлений (главного управления) здравоохранения облисполкомов, председателю комитета по здравоохранению Мингорисполкома:

формировать ежегодно в срок до 1 сентября заявку на обучение в образовательных центрах новейшим современным достижениям в области медицинской науки и практики медицинских работников, имеющих стаж работы по профилю обучения, с обоснованием необходимости обучения за счет средств бюджета;

согласовывать с Министерством здравоохранения Республики Беларусь заявку на обучение медицинских работников в образовательных центрах за счет средств бюджета и в срок до 1 октября предоставлять в учреждения для организации обучения по заявленным направлениям.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя Министра Д.Л.Пиневича.

Министр



В.А.Малашко

Приложение
к приказу Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
01.03 2017 г. № 201

Примерное ПОЛОЖЕНИЕ об образовательном центре

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее примерное Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет цели, задачи, структуру, условия и порядок организации деятельности, финансирование образовательного центра.

2. Образовательный центр создается для реализации образовательных программ повышения квалификации по направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения» профиля образования «Здравоохранение» для осуществления непрерывного профессионального образования руководящих работников и специалистов, организации и проведения конференций, семинаров, мастер-классов, лекториев, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов.

3. Образовательный центр не является юридическим лицом. Создается на базе государственного учреждения здравоохранения (далее – учреждение).

По решению руководителя учреждения, исходя из экономической целесообразности и объема оказываемых услуг, образовательный центр представляет собой комплекс специализированных помещений и может быть организован как обособленное структурное подразделение учреждения (сектор, кабинет и др.), так и в составе структурного подразделения (группа, кабинет или вводятся отдельные должности специалистов данного направления деятельности).

4. Образовательный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, на базе которого создан, настоящим Положением, Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, Положением об образовательном центре, утвержденным руководителем учреждения, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

5. Целью создания образовательного центра является удовлетворение потребности юридических и физических лиц в профессиональном совершенствовании кадров путем реализации образовательных программ повышения квалификации по направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения» профиля образования «Здравоохранение» для осуществления непрерывного профессионального образования руководящих работников и специалистов (далее – слушатели), организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, лекториев, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов.

6. Задачами образовательного центра являются:

выявление образовательных потребностей юридических и физических лиц в профессиональном совершенствовании кадров;

создание условий для приобретения слушателями образовательного центра специальных знаний в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов;

организация образовательного процесса и совершенствование его методического и информационного обеспечения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь;

организационно-методическое сопровождение образовательного процесса;

обеспечение слушателей образовательного центра доступными информационными материалами, материально-технической базой;

развитие научно-практической, педагогической деятельности;

организация обучения различных категорий медицинских работников по использованию в практике работы новейших достижений в области медицины;

организация и обеспечение проведения конференций, семинаров, мастер-классов, лекториев, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов;

удовлетворение потребностей организаций-заказчиков кадров в профессиональном совершенствовании руководящих работников и специалистов;

осуществление международного сотрудничества в сфере образования, обмен опытом в сфере здравоохранения;

развитие экспорта образовательных услуг;

осуществление иных задач в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА.

7. Управление образовательным центром осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Положением об образовательном центре.

8. Общее руководство и контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет руководитель учреждения или его заместитель, назначаемый в установленном порядке, в должностные обязанности которого вменены вышеуказанные функции.

9. Непосредственное руководство образовательным центром возлагается на работника, имеющего ученую степень и (или) звание.

10. Руководитель образовательного центра:
несёт ответственность за эффективную деятельность образовательного центра;

осуществляет руководство деятельностью образовательного центра;
осуществляет взаимодействие с иными структурными подразделениями учреждения;

взаимодействует с другими учреждениями образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение последипломного образования, в целях реализации задач по научно-методическому обеспечению.

11. Структура и штаты образовательного центра утверждается руководителем учреждения исходя из объемов осуществляемых образовательных услуг и согласовывается с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

12. В штат образовательного центра могут входить должности методиста, инспектора по кадрам, иные специалисты в зависимости от объема выполняемых работ (кроме должностей преподавателей).

13. Для проведения учебных занятий в качестве преподавателей образовательного центра привлекаются высококвалифицированные руководители и специалисты учреждения, представители из числа профессорско-преподавательского состава учреждений образования, других организаций системы здравоохранения на условиях заключения гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг по проведению учебных занятий в рабочее время по согласованию с нанимателем в пределах 240 часов в учебном году согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.01.2012 г. №4.

14. Ежегодно или по мере необходимости руководителем учреждения утверждается список работников учреждения, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательном центре в соответствии

с запланированными и утвержденными программами и темами повышения квалификации.

15. При наличии необходимых условий и средств, руководитель учреждения вправе привлекать в установленном порядке к участию в деятельности образовательного центра другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

16. Образование и квалификация руководителей и специалистов, привлекаемых к учебному процессу в качестве преподавателей должно соответствовать преподаваемой дисциплине, что подтверждается документом об образовании.

ГЛАВА 4 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА.

17. Образовательный центр создается и осуществляет свою деятельность на основании:

решения Министерства образования Республики Беларусь, принятого по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь об открытии на базе учреждения подготовки по соответствующему профилю, направлению образования;

приказа руководителя учреждения о создании образовательного центра;

специального разрешения (лицензии) на право осуществления образовательной деятельности по повышению квалификации руководящих работников и специалистов;

сертификата об аккредитации образовательного центра;

Положения об образовательном центре, утвержденного руководителем учреждения.

18. Планирование деятельности образовательного центра направлено на обеспечение принципа непрерывного повышения квалификации руководителей и специалистов организаций системы здравоохранения.

19. Образовательный центр осуществляет как среднесрочное планирование на перспективу, так и оперативное планирование на календарный год.

20. Перспективное планирование осуществляется в соответствии со стратегическим планом развития учреждения, утверждаемого руководителем. Указанным планом определяются приоритетные направления развития образовательного центра с целью совершенствования процесса оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования взрослых.

21. Годовой план обучения руководителей и специалистов по соответствующим специальностям формируется на основании заявок от

учреждений (организаций системы здравоохранения) с приложением обоснования необходимости их реализации за счет бюджетных средств и утверждается Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

22. Образовательный центр работает на основе ежегодного плана работы.

23. Содержание обучения определяется учебными программами и учебно-методическими планами, которые разрабатываются образовательным центром, принимаются на Ученом совете и утверждаются руководителем учреждения.

24. Процесс обучения в образовательном центре осуществляется в учебных группах или индивидуально.

25. Наполняемость учебной группы в образовательном центре устанавливается в соответствии с законодательством Республики Беларусь, но не должна превышать лицензионной численности.

26. Прием на обучение в образовательный центр осуществляется на основании договора на подготовку, заключенного в установленном порядке.

27. Освоение образовательной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей, по результатам которой выдаётся документ установленного образца.

28. Координация деятельности образовательного центра по вопросам учебно-методического обеспечения педагогической деятельности и методическое сопровождение осуществляется специалистами центра научно-методического обеспечения высшего и среднего специального медицинского, фармацевтического образования государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования» (далее – БелМАПО).

29. Образовательный центр по согласованию с БелМАПО:

осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

анализирует обеспеченность учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, учебно-методической документацией, учебными изданиями, средствами обучения;

участвует в корректировке действующей и разработке новой учебно-программной документации, анализирует ее соответствие образовательным стандартам Республики Беларусь.

участвует в разработке учебно-методических, информационно-аналитических материалов, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности;

осуществляет работу по внедрению в образовательный процесс новой учебно-программной и учебно-методической документации;

анализирует состояние учебно-методической работы в образовательном центре, разрабатывает предложения и рекомендации по повышению ее эффективности.

30. Образовательный центр подотчетен руководителю или его заместителю. По итогам работы составляет отчет о проделанной работе (п. 22, п.8).

ГЛАВА 5

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

31. Материально-техническое обеспечение образовательного центра осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

32. Материально-техническую базу образовательного центра составляют лекционные аудитории, актовые залы, учебные комнаты, оборудование, общежитие для приезжих (при его наличии), пункт общественного питания (при его наличии), библиотека, иное имущество, необходимое для реализации целей и задач образовательного центра.

К средствам обучения относятся приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, персональные компьютеры, локально-вычислительная сеть, мультимедийное оборудование, оргтехника, иные материальные объекты, необходимые для реализации образовательной программы.

32. Для организации образовательного процесса, в том числе прохождения учебной практики, стажировки на рабочем месте, используется имущество учреждения, на базе которого создан образовательный центр.

33. Образовательный центр обеспечивает:

содержание задействованной в учебном процессе материально-технической базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами и несет ответственность за сохранность и эффективность её использования;

ведение отдельного учета (бюджетные средства, средства заказчиков), объемов и затрат по обеспечению образовательного процесса.

34. Учреждение, на базе которого создан образовательный центр, может предоставлять возможность для питания слушателей, принимает меры по обеспечению проживания слушателей.

35. Финансирование расходов по обучению в образовательном центре осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь на основании заявок юридических и физических лиц на обучение в образовательном центре:

государственных организаций системы здравоохранения – за счет средств республиканского бюджета полностью, и (или) с частичным

(полным) возмещением расходов за счет средств от приносящей доходы деятельности организации (исполнителя);

иных организаций и физических лиц – за счет средств заказчика;
иностранных граждан – за счет средств заказчика.

ГЛАВА 6 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

36. Реорганизация и ликвидация образовательного центра осуществляется приказом руководителя учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

37. При ликвидации образовательного центра имущество, оставшееся после завершения его деятельности, остается в распоряжении собственника имущества или используется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.